T. C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

KAMU GÖREVLİLERİ İŞTEN AYRILIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Fakültede işe başlayan personel için, SGK' nın internet sitesi üzerinden sırayla E-SGK/Diğer Uygulamalar/Emekli Sicil No Başvurusu/Kamu Çalışanları sekmeleri tıklanarak Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil Girişi sistemi açılır kullanıcı adı ve şifreyle sisteme giriş yapılır. Buradan Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Tescil İşlemleri seçilir.

↓

İşten Ayrılış Bildirgesi Seçilir İşyeri Bilgileri ekranı gelir ileri denilerek işleme devam edilir.

↓

Uyruğu ve T.C. Vatandaşlık numarası girildikten sonra "BUL" ikonu tıklanır, ekrana kişisel bilgiler gelir değişiklik varsa girilerek işleme devam edilir.

↓

Açılan sayfada personelin durumuna göre işe 5510 sayılı kanundan önce mi? Sonramı girdiğine bakılarak seçenek bu bilgiye göre seçilir.

↓

İstenilen bilgiler hanelere işlenir ve işlem onaylanır. Onay sonrası istenilen sayıda belge yazdırılır.

↓

Personel İşten Ayrılış işlemi tamamlanır.